



รายงานผลการดำเนินการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถานีตำรวจภูธรน้ำปติก รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

***ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรน้ำปติก จังหวัดอำนาจเจริญ
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตามที่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานีตำรวจภูธรน้ำปติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจภูธรน้ำปติก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก
ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบพร้อมร่วมมือและรับดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ โดยเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ "สถานีตำรวจนครบาล" ทั้ง ๘๘ แห่ง และมีการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) ไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลตำรวจเอก ต่อศักดิ์ สุขวิมล ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนด "๑๐ แนวทางการบริหารราชการ" โดยเฉพาะข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดี และดีเยี่ยม

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก ขวาลย์ วงษ์รอด | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก | |
| ๑.๒ พันตำรวจโท คเชนทร์ พันนุมา | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก | |

๑.๓ พันตำรวจโท ณิชธร...

- ๑.๓ พันตำรวจโท ณ์สธร นามมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก
- ๑.๔ พันตำรวจโท ทวีพันธ์ นามวิเศษ เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก
- ๑.๕ พันตำรวจตรี อนุชิต ลาภาพันธ์ เป็น เลขานุการ
สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

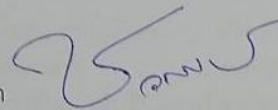
๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนาจการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใจงานตามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ชวาลย์ วงษ์รอด)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก

๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำปlık ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ



เมื่อ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙๖.๐๐-๑๒.๐๐ น. พ.ต.อ.ชาวลย์ วงษ์รอด ผกก.สภ.น้ำปlık ได้ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และสั่งการให้งานอำนวยการชี้แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าไว้ในระเบียบวาระการประชุมบริหาร สภ. ประจำเดือน ให้งานอำนวยการสรุปผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และรายงานให้ทราบทุกเดือนเพื่อติดตาม ขับเคลื่อนการทำงานในภาพรวมของสถานี ต่อไป







เมื่อ ๑๕ก.พ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. พ.ต.อ.ชาวลย์ วงษ์รอด ผกก.สภ.น้ำปี้ก ได้ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ชุด ชมส. จิตอาสา สภ.น้ำปี้ก ติดป้าย รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ตามแผนงานต่างๆ ให้ประชาชน ที่เดินทางมาติดต่อ /รับบริการ ที่ สภ.น้ำปี้ก ทราบ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการทำงานในภาพรวมของสถานี ต่อไป



เมื่อ ๒๐-๒๑ ก.พ.๒๕๖๗ เข้าร่วมอบรมกิจกรรมคลินิก ITA ครั้งที่ ๑ ที่จังหวัดนครราชสีมา



เมื่อ ๔ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. พ.ต.อ.ชาวลย์ วงษ์รอด ผกก.สภ.น้ำปี้ก ได้มอบหมายให้ พ.ต.ท.อนุชิต ลาภาพันธ์ สว.อก.สภ.น้ำปี้ก พร้อมด้วย ส.ต.ต.อาระเดช ทองจันดี ผบ.หมู่ ป.สภ.น้ำปี้ก รับผิดชอบงาน ITA แอดมิน ร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมตำรวจภูธรอำนาจเจริญ



สถานีตำรวจภูธรน้ำปlık

18 นาที · 🌐

5 มี.ค.67 เวลา 08.30 น. พ.ต.อ.ชวาลย์ วงษ์รอด ผกก.สภ.น้ำปlık พร้อมด้วย พ.ต.ท.ณัสนธร นามมนตรี รอง ผกก.ป.ฯ พ.ต.ท.ทวินันท์ ... ดูเพิ่มเติม



เมื่อ 5 มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. พ.ต.อ.ชวาลย์ วงษ์รอด ผกก.สภ.น้ำปlık ได้ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของ สถานีตำรวจ ประจำปริมประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจ สภ.น้ำปlık และประชาชนทราบ ผ่านทางสื่อออนไลน์ และการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์

แนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/one stop service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจภูธรน้ำปlık ได้ดำเนินการดังนี้

เน้นการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยเคร่งครัด

และ

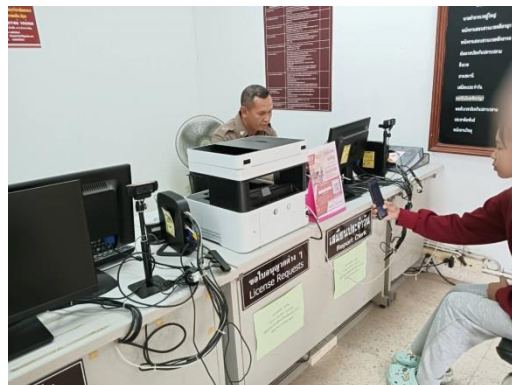


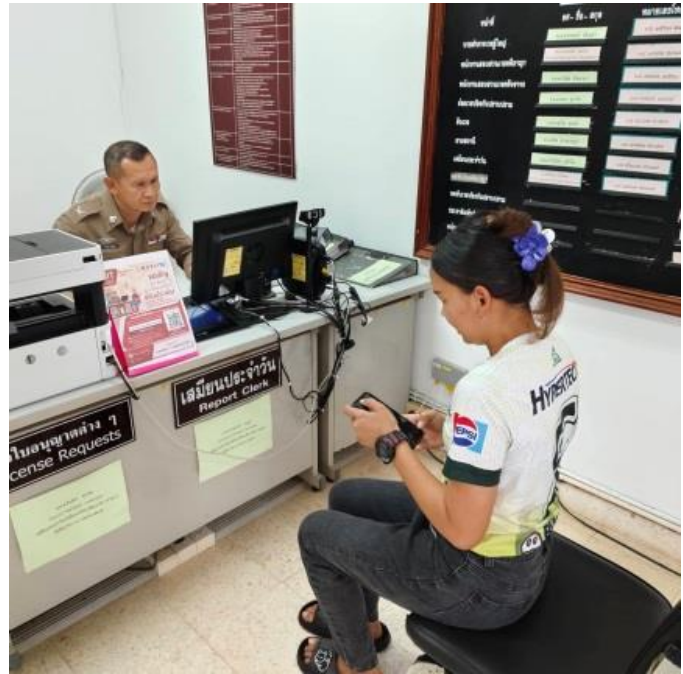
๑.๑.มีเจ้าหน้าที่
ประชาสัมพันธ์
จัดรวมงาน
บริการ/ป้าย

ประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ





๑.๓ ป้ายพันธระสัญญา

ติดประกาศพันธระสัญญา เช่น ขั้นตอน แผนภูมิ/แผนภาพ การให้บริการ

-สถานีตำรวจกำหนดมาตรฐาน

ดำเนินการติดประกาศพันธระสัญญารูปแบบสติกเกอร์ เช่น ขั้นตอน แผนภูมิ/แผนภาพ การให้บริการ บริเวณทางขึ้น สก.น้ำปลัก



ติดประกาศพันธุสัญญา เช่น ขั้นตอน แผนภูมิ/แผนภาพ การให้บริการ ณ จุด ONE STOP SERVICE และห้องการเงิน

.ติดประกาศพันธุสัญญา เช่น ขั้นตอน แผนภูมิ/แผนภาพ การให้บริการ

พันธกิจในการให้บริการประชาชน
ระหว่าง สถานีตำรวจภูธรอำเภอแม่เปิน
และกศ.ต.ร.ประจำสถานีตำรวจ
พันธกิจงานจำนวนการ (2)

ประเภทของงาน	พันธกิจ	หมายเหตุ
1. งานรับแจ้งเหตุ	1. รับแจ้งเหตุและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ 2. ดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานสอบสวน	
2. งานสอบสวน	1. สอบสวนผู้ต้องหาและผู้เสียหาย 2. ดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานสอบสวน	
3. งานคดีอาญา	1. ดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานสอบสวน 2. ดำเนินการตามคำสั่งของศาล	
4. งานคดีแพ่ง	1. ดำเนินการตามคำสั่งของศาล	
5. งานคดีปกครอง	1. ดำเนินการตามคำสั่งของศาล	
6. งานคดีแรงงาน	1. ดำเนินการตามคำสั่งของศาล	
7. งานคดีครอบครัว	1. ดำเนินการตามคำสั่งของศาล	
8. งานคดีเยาวชน	1. ดำเนินการตามคำสั่งของศาล	
9. งานคดีเด็กและสตรี	1. ดำเนินการตามคำสั่งของศาล	
10. งานคดีอื่น ๆ	1. ดำเนินการตามคำสั่งของศาล	



๑.๔ ป้าย NO GIFT POLICY





๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ดาวนโหลดคู่มือการให้บริการ





๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน



จัดสัญญาณอินเทอร์เน็ตไว้บริการประชาชน ไว้บริเวณอาคาร





ตรวจสอบการจัดทำป้าย และติดตั้งป้าย หากไม่ได้รับความเป็นธรรมติดต่อ หัวหน้าสถานี



สถานที่ให้บริการต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ และจัดให้มีที่พักรอคอย ตลอดถึงจัดสถานที่ให้เป็นสัดส่วน
เหมาะสม

สะอาดถูกสุขลักษณะ

(ภาพล่าง) สภ.น้ำปลึก ได้จัดเตรียมอ่างล้างมือ และเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการประชาชน บริเวณ จุด

ONE STOP SERVICE

และ ห้องประชุม



จัดทำอ่างล้างมือ บริเวณทางขึ้นอาคารสถานีตำรวจ และ ห้องสุขา



จัดที่พักรอตามความเหมาะสม

โดย จัดชุดที่นั่งหินอ่อนไว้สำหรับเป็นที่พักรอบริเวณข้างทางขึ้น สภ.น้ำปลึก และ บริเวณด้านหน้าอาคาร สภ.น้ำปลึก ทั้ง ๒ ข้าง และที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ





ห้องน้ำต้องสะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 จัดให้มีห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน เป็นหญิง ชาย และสำหรับคนพิการ เป็นสัดส่วนที่เหมาะสม พร้อมมีสัญลักษณ์
 สากล/ป้ายภาษาอังกฤษ

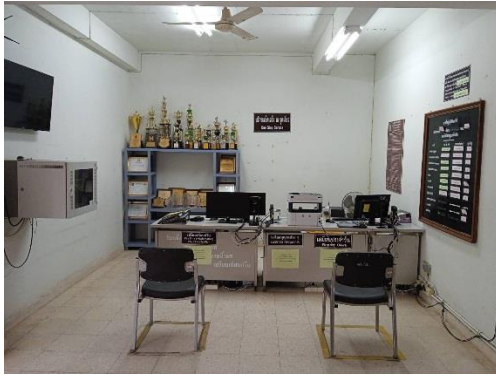




ถูกสุขลักษณะ
กิจกรรม(๕ ส.) บริเวณในอาคารอาคาร สภ.น้ำปลีก



หลังทำ



ถูกสุขลักษณะ (ห้องสุขา)

ตรวจสอบอุปกรณ์ / กลิ่น / ความสะอาด/ ซ่อมแซมบานประตูให้มั่นคงอยู่เสมอ





เพิ่มหลอดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างมากขึ้น

จัดพนักงานสอบสวน บริการประชาชน



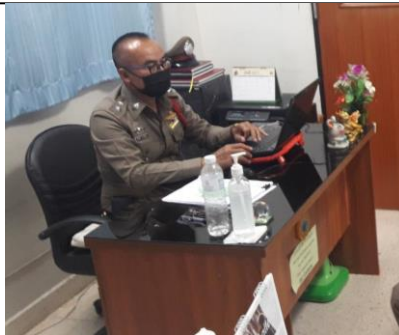
จัดพนักงานสอบสวนบริการประชาชน



พันตำรวจโทเชนทร์ พันนุมา รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรน้ำปlık



พ.ต.ท.ณรงค์ชัย วงละคร สารวัตรงานสอบสวน สภ.น้ำปlık



ร.ต.อ.สุวิทวัส ลาญญิณญ โพงส.สภ.น้ำปlık

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีดำรวจอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขอรายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบพร้อมร่วมรับผิดชอบดำเนินการตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ โดยเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ "สถานีตำรวจครบทุกแห่ง" ทั้ง ๘๘ แห่ง และมีการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก ต่อศักดิ์ สุขวิมล ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนด "๑๐ แนวทางการบริหารราชการ" โดยเฉพาะข้อ ๘ บริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรงต่อใจ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดี และดีเยี่ยม

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีดำรวจอุตรดิตถ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- ๑.๑ พันตำรวจเอก ชาวลย์ วงษ์รอด เป็นประธานกรรมการ ผู้กำกับการสถานีตำรวจอุตรดิตถ์
- ๑.๒ พันตำรวจโท คุณชนท์ พันบุญมา เป็นรองประธานกรรมการ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจอุตรดิตถ์

- ๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย
 - ๔.๑ พันตำรวจโท เกรียงศักดิ์ ศรีธรรม สารวัตรสืบสวนฯ หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๔.๒ ศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ ทองแดง ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ คณะทำงาน
 - ๔.๔ สิบตำรวจตรี วิชนาท อุสมดี ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ คณะทำงาน
 - ๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย
 - ๕.๑ พันตำรวจโท ณรงค์ชัย วรเศรษฐ สารวัตร (สอบสวน)ฯ หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก สุวิหิต ลาภบุญโญ รองสารวัตร (สอบสวน)ฯ คณะทำงาน
 - ๕.๓ ศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล บุญโสม ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)ฯ คณะทำงาน
 - ๕.๔ จำลองตำรวจหญิง วิจิตรา นริบุตร ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ คณะทำงาน
 - ๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - ๖.๑ พันตำรวจตรี อรุณชัย ลาภานันท์ สารวัตรอำนาจการฯ หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๖.๒ ร้อยตำรวจเอก เกียรติศักดิ์ ทรงศิลา รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
 - ๖.๓ ศาสตราจารย์ ดร.วิชรภรณ์ โคตะสาร ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ คณะทำงาน
 - ๖.๔ สิบตำรวจตรี ภิรพงศ์ ศิริปกสุทธิงษ์ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ คณะทำงาน
 - ๖.๕ สิบตำรวจตรี อรรถพล ประจักษ์ดี ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ คณะทำงาน
 - ๖.๖ สิบตำรวจตรี อารยะศ ทองขันธ์ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ คณะทำงาน
- อำนาจหน้าที่ เป็นผู้กำกับ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจอุตรดิตถ์ นำข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจอุตรดิตถ์ ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด
- อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑ - ๖
- ๑) ร่วมกันพิจารณาการดำรงในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ที่การประเมินตามแบบวิธี ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
 - ๒) ประสานสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ให้บริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วย ตามแบบวิธีผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)

- ๑.๓ พันตำรวจโท นามมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก
- ๑.๔ พันตำรวจโท หวิณันท์ นามวิเศษ เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก
- ๑.๕ พันตำรวจตรี อรุณดี ลากาพันธุ์ เป็น เลขานุการ
สารวัตรอำนาจสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจกกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๔ แต่ทั้งนี้คณะกรรมการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ในการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนาจการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตามชื่อผู้ให้ และรหัสนำที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก (นายชัย วงษ์รอด) ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก

แนบ ๑. : การเสนอขอความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมิน	ผลการทำงานที่รับผิดชอบ				
	๑ สก.	๒ ป.ก.	๓ จ.	๔ ส.	๕ ท.
IT	✓				
IT1	✓				
O1 โทษร้าย ยึดทรัพย์สินและดูแลผู้เสียหาย	✓				
O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
O3 คุณธรรมสุจริต					✓
O4 วัตถุประสงค์การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน	✓				
O5 ผู้ถูกประเมินและผู้ประเมิน					✓
O6 การประเมินเชิงพื้นที่ตามผลการดำเนินงาน					✓
O7 รายงานการปฏิบัติงานการประเมิน	✓	✓	✓	✓	✓
O8 ผู้รับการประเมินของเจ้าหน้าที่	✓				
O9 ผู้รับการให้บริการประชาชน	✓				
O10 E-Service					✓
O11 วัตถุประสงค์ประเมินเป็นเชิงสถิติ			✓	✓	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓				
O13 วัตถุประสงค์ของแผนการที่รวมและสอดคล้องกัน	✓			✓	
O14 ปทัศน์ค่านิยมที่พึงประสงค์	✓				
O15 วัตถุประสงค์การจัดซื้อจัดจ้าง	✓				
O16 วัตถุประสงค์การบริการและพึงพอใจผู้รับบริการ	✓				
O17 วัตถุประสงค์การแจ้งร้องเรียนการทุจริต วัตถุประสงค์เชิงสถิติ	✓				
O18 วัตถุประสงค์การติดตามการรับเรื่อง (Anti-Slavery Policy)	✓				
O19 การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	✓				
O20 การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	✓	✓	✓	✓	✓

แนบ ๑. : การเสนอขอความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ประเด็นการประเมิน	ผลการทำงานที่รับผิดชอบ				
	๑ สก.	๒ ป.ก.	๓ จ.	๔ ส.	๕ ท.
O21 การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสียหายต่อ การรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓
O22 วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิบัติงานตามแผนทางจริยธรรม	✓				✓
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริษัท การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				
O24 มาตรการการกระตั้นคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	✓				
O25 การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้าน การทุจริตและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓				

พันตำรวจเอก (นายชัย วงษ์รอด) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

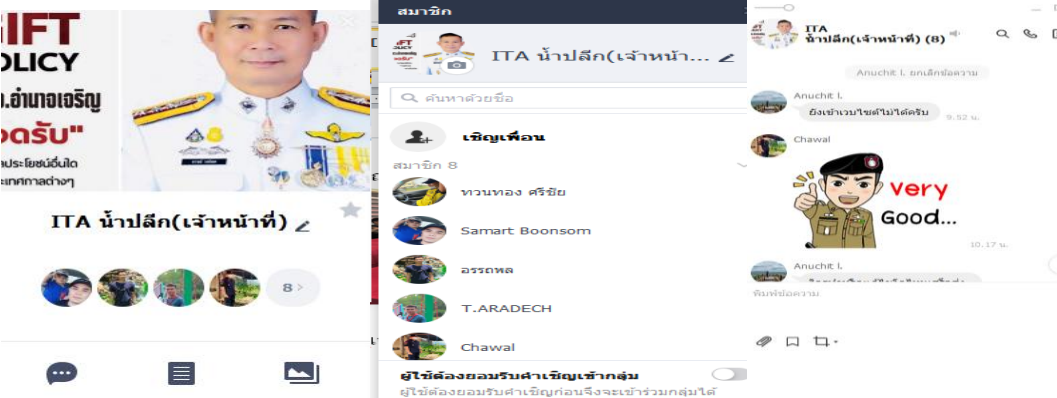


สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ได้จัดทำเว็บไซต์ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๒.๓ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ



๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี



พ.ต.อ.ชวาลย์ วงษ์รอด ผกก.สภ.น้ำปลึก ได้ประชุม และชี้แจงในการติดตามขับเคลื่อนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทุกสัปดาห์ และจัดตั้งกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ ITA สภ.น้ำปลึก เพื่อติดตาม สอบถาม การดำเนินงานการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามขั้นตอน และบรรลุวัตถุประสงค์

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก

ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ให้ความเห็นชอบพร้อมร่วมมือและรับดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แสดงเจตนารมณ์การขับเคลื่อน ITA ลงสู่ "สถานีตำรวจนครบาล" ทั้ง ๘๘ แห่ง และมีการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) ไปยังสถานีตำรวจทั่วประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก ต่อศักดิ์ สุขวิมล ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนด "๑๐ แนวทางการบริหารราชการ" โดยเฉพาะข้อ ๘ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ อยู่ในระดับดี และดีเยี่ยม

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก ชาวลย์ วงษ์รอด | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก | |
| ๑.๒ พันตำรวจโท ศุภเดช พันธุมา | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก | |

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย
- | | | |
|---------------------------------|---|-----------------|
| ๔.๑ พันตำรวจโท เทรินทร์ ศรีคราม | สารวัตรสืบสวนฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ คบตำรวจ อธิศักดิ์ ห้องแสง | ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ สิบตำรวจตรี รัชนาท อุคมนตรี | ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | คณะทำงาน |
๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| ๕.๑ พันตำรวจโท ณรงค์ชัย วงละคร | สารวัตร (สอบสวน)ฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก สุวิหิต ลาภภิญโญ | รองสารวัตร (สอบสวน)ฯ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ คบตำรวจ สามารถ บุญโสม | ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)ฯ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ จำปีตำรวจหญิง วิจิตรดา นารีบุตร | ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | คณะทำงาน |
๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย
- | | | |
|--|---|-----------------|
| ๖.๑ พันตำรวจตรี อนุชิต ลาภพันธ์ | สารวัตรอำนวยความสะดวกฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ ร้อยตำรวจเอก เกียรติศักดิ์ ทรงศิลา | รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม | |
| ๖.๓ คบตำรวจหญิง วิชราภรณ์ โคดะสาร | ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ สิบตำรวจตรี ภักพรพงศ์ ศิริปกสุขจร | บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | คณะทำงาน |
| ๖.๕ สิบตำรวจตรี อรรถพล ประจิมทิศ | ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | คณะทำงาน |
| ๖.๖ สิบตำรวจตรี อาระเดช ทองจันทร์ | ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)ฯ | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก นำเข้าข้อมูลต่างๆ คอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑ - ๖

- ๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
- ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

- ๓.๓ พันตำรวจโท ณัฏฐ์ นามมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก
- ๓.๔ พันตำรวจโท ทวีพันธ์ นามวิเศษ เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก
- ๓.๕ พันตำรวจตรี อนุชิต ลาภาพันธ์ เป็น เลขาธิการ
สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม
ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความ
โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ให้ดำเนินการตาม
ขั้นตอนต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ
เป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนาจการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้
และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก




(ชวาลย์ วงษ์รอด)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน
 ประกอบด้วย : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรน้ำปึก ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	
O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	✓					
O2 อ่างางหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง						✓
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน						✓
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓					
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
O10 E-Service						✓
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ			✓		✓	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	✓					
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	✓			✓		
O14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
O16 หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	✓					
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	

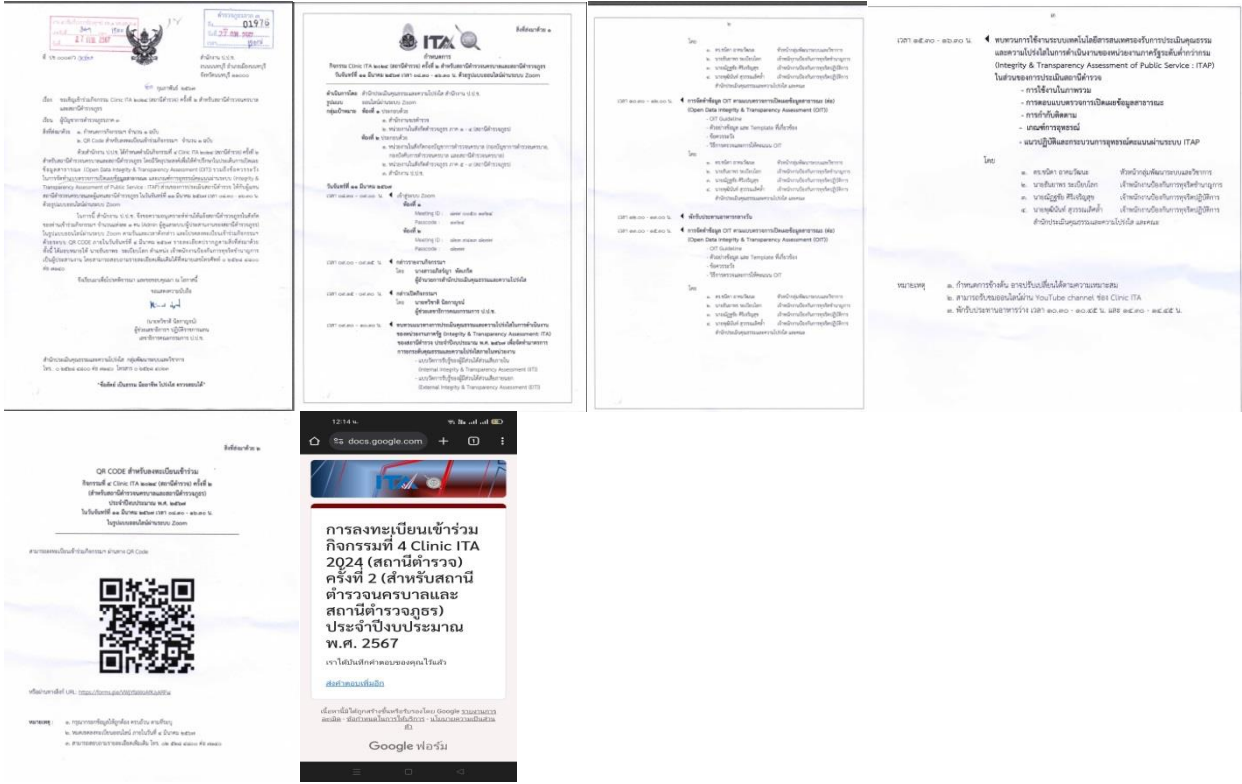
ประเด็นการประเมิน	คณะกรรมการที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	ส.	สส.	ทน.
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				✓	
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					


 พันตำรวจเอก
 (ชวาลย์ วงษ์รอด)
 ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำปติก

การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี



พ.ต.อ.ชวาลย์ วงษ์รอด ผกก.สภ.น้ำปติก ได้ประชุม และชี้แจงในการติดตามขับเคลื่อนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทุกสัปดาห์



เมื่อ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. พ.ต.อ.ชวาลย์ วงษ์รอด ผกก.สภ.น้ำปลึก ได้มอบหมายให้ ร.ต.อ.ทวนทอง ศรีชัย รอง สวป.สภ.น้ำปลึกเข้าร่วมอบรมกิจกรรมคลินิก ITA ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบ Zoom ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.น้ำปลึก

๓. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีดำรวจสถานีตำรวจภูธรน้ำปลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานี ตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอน การติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของ การบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้งานง่าย และกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เป็นประจำทุกวัน	ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	-	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑ นายปฏิบัติ หน้าที่ให้บริการประชาชน ณ จุดชุกชุมบริการฯ
		วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	Info graphic ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ณ จุดปฏิบัติงาน	-	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	ติดพันธะสัญญา บริเวณห้อง ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้ บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ และ ขั้นตอนการ ให้บริการ และ e -service	Info graphic	ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๗	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	จัดทำ info graphic ติดตั้ง หน้าศูนย์บริการประชาชน ๑ จุด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม	ผลการดำเนินการ
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	-จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบน และ No Gift Policy เผยแพร่ บนเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก	Info graphic	สื่อสารสร้างการรับรู้ผ่านเว็บไซต์และเพจ เฟซบุ๊ก	๓๑ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	จัดทำ info graphic ติดตั้ง หน้าศูนย์บริการประชาชน ๑ จุด
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายและนำไปสู่ การปฏิบัติ	รายงานผลตาม มาตรการความ เสี่ยงแต่ละสาย งาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต อย่าง ต่อเนื่อง	๓๑ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ปรับปรุงการ ปฏิบัติตาม มาตรการเพื่อลด ความเสี่ยงทุกสาย งาน
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของ สภ.ปทุม ราชวงศา	- จัดทำตารางสรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้ งบประมาณ ของ สภ.ปทุมราชวงศา	เผยแพร่บน เว็บไซต์	ประชาสัมพันธ์	มี.ค. ๖๗	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่บน เว็บไซต์ สภ. ปทุมราชวงศา ๐๑๒
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรม ใน การบริหารงาน บุคคล	-ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรปทุมราชวงศา สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการ มอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	คำสั่งหน่วยงาน ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ประกาศแนวทางการบริหารงาน บุคคลของ ผู้กำกับการ	มี.ค. ๖๗	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ประกาศแนวทางการบริหารงาน บุคคลและ ดำเนินการตาม แนวทาง

๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของ ทางราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	คำสั่ง หน่วยงาน ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก	มี.ค.๖๗	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ประกาศ มาตรการและ ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ สภ. ตาม 0๒๓
		- สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สิน ทาง ราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	คำสั่งหน่วยงาน	เว็บไซต์หน่วยงาน	มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ประกาศ มาตรการและ ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ สภ. ตาม 0๒๓
๕) การ แก้ไขปัญหา การทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกัน การ ทุจริตของ สภ.ปทุมราช วงศา	- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ สภ.ปทุมราชวงศา	แผนป้องกันฯ	เว็บไซต์หน่วยงาน	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	จัดทำแผนป้องกัน ฯ และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ ตาม 0๒๓

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
-----------	---	-----------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	------------------------	--------------------

๖)คุณภาพ การดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ ใ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ระบบ	เว็บไซต์	๓๑ พ.ค. ๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน เว็บไซต์ สภ. ตาม O๙
๗) ประ สิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์ การให้ บริการ ความทันสมัย ความ โปร่งใส ความ เป็น ธรรม	- เผยแพร่ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑. content ระบบ e-service (มี content สะดวก ขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุด	เผยแพร่ บนเว็บไซต์	เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก	-	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ช่องทาง E-service ทาง เว็บไซต์ สภ. ตาม O๑๐
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตและช่องทาง การรับฟังความ คิดเห็น	-เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น -เพิ่ม ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	เม.ย.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ผก. ติดตาม เป็นระยะ	เพิ่มช่องทาง Line OA Messenger facebook ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ ตาม O๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
-----------	---	-----------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	------------------------	--------------------

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามข้อมูล แบบออนไลน์กับหน่วยงาน	Line OA Messenger Live Chat	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เพิ่มช่องทางร้องเรียนทาง Line OA Messenger facebook ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ 0๑๗
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.โครงสร้าง อัตรา กำลัง ข้อมูล ผู้บริหาร	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามแบบ ออนไลน์กับหน่วยงาน	ข้อมูลผู้บริหาร ตารางกำลังพล ผัง บังคับบัญชา	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ตาม 0๑
	๒. อำนาจหน้าที่และ พื้นที่ ที่รับผิดชอบ	- นำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และ ยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปีลงเว็บไซต์	ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ตาม 0๒
	๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ลงเว็บไซต์	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ตาม 0๓

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
-----------	---	-----------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	------------------------	--------------------

	๔. ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบ และ ติดตาม การบริหาร งานของตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	- นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. ของ สถานีลงเว็บไซต์	ข้อมูล กต.ตร. ของหน่วยงาน	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	นำข้อมูล กต.ตร.ลงใน เว็บไซต์ ตาม O๔
	๕. ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ช่องทาง รับฟัง ความเห็น	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	จัดทำช่องทาง Q/Q ผ่าน Line OA Messenger facebook ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ ตาม O๕
	๖. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ช่องทาง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนาจการ	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ Facebook/Facebook Fanpage

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
-----------	---	-----------------------	--------	------------------------	--------------------	--------------	------------------	-----------------

	๗. แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	- จัดทำแผนปฏิบัติการ สภ.ปทุมราชวงศา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - รายงานผลการปฏิบัติการทุกเดือน	- รายงานผลการปฏิบัติการทุกเดือน	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่แผนปฏิบัติงานฯ ผ่านเว็บไซต์ตาม 0๗
	๘. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ลงเว็บไซต์	คู่มือการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ ตาม 0๘
	๙. คู่มือการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือประชาชน	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่คู่มือประชาชนผ่านเว็บไซต์ตาม 0๙
	๑๐. E-Service	- เผยแพร่ระบบการแจ้งความออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.	ระบบ E-Service	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ช่อง E Service ผ่านเว็บไซต์ตาม 0๑๐
	๑๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติบนเว็บไซต์หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๗	งานสอบสวน งานจราจร	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูลการจับกุม/ตั้งจุดตรวจผ่านเว็บไซต์ตาม 0๑๑

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม	ผลการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๓	๑๒.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	เมษายน ๖๗	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล ๒ ไตรมาสแรกผ่านเว็บไซต์ ๐๑๒
	๑๓. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	เมษายน ๖๗	งานสืบสวน	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล ๒ ไตรมาสแรกผ่านเว็บไซต์ ๐๑๓
	๑๔. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ	เว็บไซต์	เมษายน ๖๗	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล ๒ ไตรมาสแรกผ่านเว็บไซต์ ๐๑๔
	๑๕. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ข้อมูลรายเดือนรวม ๖ เดือน	เว็บไซต์	เมษายน ๖๗	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล ๒ ไตรมาสแรกผ่านเว็บไซต์ ๐๑๕
การเปิดเผยข้อมูล	๑๖. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์ ๔ ด้านตามระเบียบ/	เว็บไซต์	เมษายน ๖๗	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล ๒ ไตรมาสแรกผ่านเว็บไซต์ ๐๑๖

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔		- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	คำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๕	๑๗. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ช่องทางร้องเรียน ข้อมูลสถิติ	เว็บไซต์	เมษายน ๖๗	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ ๐๑๗
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑๘. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	ประกาศนโยบาย Info graphic	เว็บไซต์	๓๐มี.ค.๖๗	งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ประกาศนโยบาย เป็นภาษาไทย และอังกฤษ เผยแพร่ทางเว็บไซต์และจัดทำ info graphic ติดตั้ง หน้าศูนย์บริการฯ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม	ผลการดำเนินการ
-----------	--	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	----------------	----------------

	๑๙. การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานที่สำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ผู้กำกับการสถานที่สำรวจกรณีสื่ออำนาจ เช่น ข่าว การประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วย เป็นต้น	ข่าว	เว็บไซต์	๓๐มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ 0๑๙
	๒๐. การประเมินความเสี่ยงการการรับสินบนรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ความเสี่ยงฯ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผลการประเมิน ความเสี่ยงฯ	เว็บไซต์	๓๐มี.ค.๖๗	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 0๒๐
	๒๑. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการการรับสินบนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนพัฒนาประสิทธิภาพฯ รายงานผลฯ	เว็บไซต์	๓๐มี.ค.๖๗	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 0๒๑

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม	ผลการดำเนินการ
-----------	--	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	----------------	----------------

	๒๒. คู่มือ หรือ แนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	- รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม และเผยแพร่บน เว็บไซต์	แนวทาง ปฏิบัติ ตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม	เว็บไซต์	๓๐มี.ค.๖๗	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล แบบ info graphic ผ่าน เว็บไซต์ 0๒๒
	๒๓. การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของ กลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ การจัดการทรัพย์สินราชการ และการ จัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญา และคดีจราจร	ประกาศ หน่วยงาน ระเบียบ/ มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๓๐มี.ค.๖๗	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	เผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ 0๒๓

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
-----------	---	-----------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	------------------------	--------------------

<p>การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒</p>	<p>๒๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณ ธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการฯ รายงานผลฯ</p>	<p>เว็บไซต์</p>	<p>๓๐มี.ค.๖๗</p>	<p>งาน อำนวยการ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 0๒๔</p>
	<p>๒๕.การ รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการฯ รายงานผลฯ</p>	<p>เว็บไซต์</p>	<p>๓๐มี.ค.๖๗</p>	<p>งาน อำนวยการ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 0๒๕</p>