



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ของ สถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สภ.น้ำปลึก จว.อำนาจเจริญ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๔-๐๔๓๓

ที่ -

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง

รายงานผลการจัดการทรัพยากรสัตว์ของทางราชการ ของบริจาคน และการจัดเก็บของกลาง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สภ.น้ำปลึก

ตามคำสั่ง คำสั่ง สภ.น้ำปลึก ที่ ๒๒๗/๒๕๖๗ ลง ๑๘ พ.ย.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๓ กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพยากรสัตว์ของทางราชการ ของบริจาคน และการจัดเก็บ ของกลาง เป็นรายเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะทำงานจึงสรุปผลการดำเนินการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียนมายังท่าน พร้อมหนังสือนี้ เพื่ออนุมัติและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(อนุชิต ลาภาพันธ์)

สว.อก.สภ.น้ำปลึก

-ทราบ

-เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

พ.ต.อ.

(ชาวลย์ วงษ์รอด)

ผกก.สภ.น้ำปลึก

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ของ สถานีตำรวจภูธรน้ำปี้ลิ่ง จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ	<p>๑. อาวุธปืนของทางราชการ</p> <p>- การเบิก จ่าย ได้แก่ การเบิกหรือคืนอาวุธปืน ดำเนินการตามขั้นตอน บันทึกขอเบิก-จนท. ตรวจสอบ-สว.อก. ให้ความเห็นชอบ-หน.หน่วยอนุมัติ จนท.ลงบัญชีคุม และให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	
	<p>- เจ้าหน้าที่ กบ.สภ.น้ำปี้ลิ่ง ตรวจสอบอาวุธปืนเดือนละ ๒ ครั้ง ทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของ เดือน อยู่ครบทุกกระบอก สภาพใช้งาน ได้ปกติ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	
	<p>- ทำความสะอาดก่อนคืนอาวุธปืน ดำเนินการตามขั้นตอน บันทึกส่งคืน-จนท.ตรวจสอบ-สว.อก.ให้ ความเห็นชอบ-หน.หน่วยอนุมัติ- จำหน่ายจากบัญชีคุม-เก็บเข้าคลัง</p>	
	<p>๒. ทำความสะอาดที่เก็บยานพาหนะจักรยานยนต์</p>	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	<p>๒. ๑ ยานพาหนะของทางราชการ เจ้าหน้าที่ กบ.สภ.น้ำปลีก ได้ตรวจสอบ/ตรวจสภาพ รถยนต์เช่า/รถยนต์โล่ และ จักรยานยนต์ กอ ปกกับการตรวจสอบการเบิก - คินยานพาหนะให้ ถูกต้องตามระเบียบ ตร./ราชการ</p>	
<p>การจัดการของบริจาค</p>	<p>-ไม่มีของบริจาค-</p>	
<p>การจัดเก็บของกลาง</p>	<p>๑. ยาเสพติด - ยาบ้า ๑๐๘ เม็ด - ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ.จว.อำนาจเจริญ ทั้งหมด ส่วนที่ เหลือจากการตรวจ พิสูจน์ พฐ. ส่ง อย. มีหลักฐาน สามารถตรวจสอบได้</p>	
	<p>๒. อาวุธปืน -อาวุธปืนยาวไม่มีทะเบียน ๑ กระบอก - ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ.จว.อุบลราชธานี เมื่อตรวจเสร็จ แล้ว พฐ. ส่งกลับเพื่อให้ สภ.เก็บรักษา รอคำสั่งศาลเมื่อ ผลคดีถึง ที่สุด ส่งคืนหรือทำลาย ภายใน ๓๐ ก.ย.ของทุกปี มีหลักฐานสามารถ ตรวจสอบ ได้</p>	
	<p>๓. รถจักรยานยนต์ - ไม่มีรถของกลาง -การจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บของกลาง มีรั้ว รอบขอบชิด</p>	
	<p>๓. เงินสด -ยอดเงินสดของกลางยกมา ๕๒,๒๒๒ บาท นำส่ง เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษา รอคำสั่งศาลเมื่อผลคดีถึง ที่สุด มีหลักฐานตรวจสอบได้</p>	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	<p>๔. ทรัพย์สินอื่นๆ</p> <p>-โทรศัพท์มือถือ ๑ เครื่อง ใช้ในการ กระทบความผิด เก็บรักษาที่ห้องเก็บ ของกลาง ติดป้ายแสดงรายละเอียด รอ คำสั่งศาลเมื่อคดีถึงที่สุด</p>	

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(ชาวลย์ วงษ์รอด)

ผกก.สภ.น้ำปี้ก