



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ของ สถานีตำรวจภูธรน้ำปลี จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สภ.น้ำปลึก จว.อำนาจเจริญ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๔-๐๔๓๓

ที่ -

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง

รายงานผลการจัดการทรัพยากรสัตว์ของทางราชการ ของบริจาคน และการจัดเก็บของกลาง ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผกก.สภ.น้ำปลึก

ตามคำสั่ง คำสั่ง สภ.น้ำปลึก ที่ ๒๒๗/๒๕๖๗ ลง ๑๘ พ.ย.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๓ กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพยากรสัตว์ของทางราชการ ของบริจาคน และการจัดเก็บ ของกลาง เป็นรายเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะทำงานจึงสรุปผลการดำเนินการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียงมาขังท่าน พร้อมหนังสือนี้ เพื่ออนุมัติและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(อนุชิต ลาภาพันธ์)

สว.อก.สภ.น้ำปลึก

-ทราบ

-เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

พ.ต.อ.

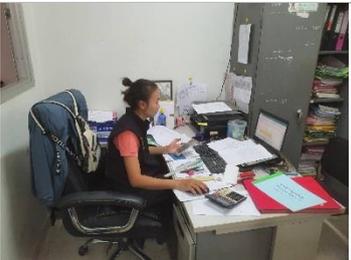
(ชาวลย์ วงษ์รอด)

ผกก.สภ.น้ำปลึก

๑ พ.ย.๖๗

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคน และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของ สถานีตำรวจภูธรน้ำปึก จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. อาวุธปืนของทางราชการ</p> <p>- การเบิก จ่าย ได้แก่ การเบิกหรือคืนอาวุธปืน ดำเนินการตามขั้นตอน บันทึกขอเบิก-จนท. ตรวจสอบ-สว.อก. ให้ความเห็นชอบ-หน.หน่วยอนุมัติจนท.ลงบัญชีคุม และให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	
	<p>- เจ้าหน้าที่ กบ.สภ.น้ำปึก ตรวจสอบอาวุธปืนเดือนละ ๒ ครั้ง ทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของ เดือน อยู่ครบทุกกระบอก สภาพใช้งาน ได้ปกติ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	
	<p>- ทำความสะอาดก่อนคืนอาวุธปืน ดำเนินการตามขั้นตอน บันทึกส่งคืน-จนท.ตรวจสอบ-สว.อก.ให้ ให้ความเห็นชอบ-หน.หน่วยอนุมัติ- จำหน่ายจากบัญชีคุม-เก็บเข้าคลัง</p>	
	<p>ทำความสะอาดห้องคลังอาวุธ</p>	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	<p>๒. ยานพาหนะของทางราชการ วันที่ ๒๑ พ.ย.๖๗ เจ้าหน้าที่ กบ.สภ.น้ำปลีก ได้ตรวจสอบ/ตรวจสภาพรถยนต์เช่า/รถยนต์ไล่ และจักรยานยนต์ กอปรกับการตรวจสอบการเบิก - คิน ยานพาหนะให้ถูกต้องตามระเบียบ ตร./ราชการ</p>	
<p>การจัดการของบริจาค</p>	<p>-ไม่มีของบริจาค-</p>	
<p>การจัดเก็บของกลาง</p>	<p>๑. ยาเสพติด - ยาบ้า ๔๕ เม็ด - ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ.จว.อำนาจเจริญ ทั้งหมด ส่วนที่เหลือจากการตรวจ พิสูจน์ พฐ. ส่ง อย. มีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้</p>	
	<p>๒. อาวุธปืน -อาวุธปืนยาวไม่มีทะเบียน ๒ กระบอก - ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ.จว.อุบลราชธานี เมื่อตรวจเสร็จแล้ว พฐ. ส่งกลับเพื่อให้ สภ.เก็บรักษา รอคำสั่งศาลเมื่อผลคดีถึง ที่สุด ส่งคืนหรือทำลาย ภายใน ๓๐ ก.ย.ของทุกปี มีหลักฐานสามารถ ตรวจสอบได้</p>	
	<p>๓. รถจักรยานยนต์ - ไม่มีรตของกลาง -การจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บของกลาง มีรั้วรอบขอบชิด</p>	
	<p>๓. เงินสด -ยอดเงินสดของกลางยกมา ๕๒,๒๒๒ บาท นำส่งเจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษา รอคำสั่งศาลเมื่อผลคดีถึงที่สุด มีหลักฐานตรวจสอบได้</p>	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	<p>๔. ทรัพย์สินอื่นๆ</p> <p>-โทรศัพท์มือถือ ๒ เครื่อง ใช้ในการ กระทบความผิด</p> <p>เก็บรักษาที่ห้องเก็บ ของกลาง ติดป้ายแสดงรายละเอียด</p> <p>รอ คำสั่งศาลเมื่อคดีถึงที่สุด</p>	

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(ชวลัย วงษ์รอด)

ผกก.สภ.น้ำปี้ก